
Aappilattoq (UPV), Dumpoprydning

Særlige Betingelser (SB)

09.08.2018



Indholdsfortegnelse

1	Orientering	3
1.1	Den fuldstændige opgave.....	3
1.2	Allerede udførte arbejder.....	3
1.3	Program for udførelsen af resterende arbejder	3
1.4	Program for øvrige opgaver i området.....	3
2	Arbejdsgrundlag	3
2.1	Almindelige betingelser	3
2.2	Øvrigt arbejdsgrundlag	3
3	Entreprisens omfang	3
3.1	Særlige bestemmelser om entreprisens omfang	3
3.2	Lærlinge	4
3.3	Arbejdskraft	4
4	Tidsplan.....	5
4.1	Igangsætningstermin	5
4.2	Mellemterminer	5
4.3	Afleveringstermin	5
5	Aftalegrundlaget (AP afsnit A).....	5
5.1	Almindelige bestemmelser (AP § 1)	5
6	Sikkerhedsstillelse og forsikring (AP afsnit B).....	5
7	Entreprisens udførelse (AP afsnit C).....	5
7.1	Arbejdsplan og afsætning (AP § 9)	5
7.2	Entreprenørens ydelse (AP § 10)	6
7.3	Projektgennemgang, dokumentation og prøver (AP § 11)	6
7.4	Afregning af ændringsarbejder (AP § 14, stk.4)	6
8	Bygherrens betalingsforpligtelser (AP afsnit D)	7
9	Tidsfristforlængelse og forsinkelse (AP afsnit E)	7
9.1	Entreprenørens ret til tidsfristforlængelse (AP § 24)	7
9.2	Entreprenørens hæftelse ved forsinkelse (AP § 25).....	7
9.3	Bygherrens ret til tidsfristforlængelse (AP § 26)	7
9.4	Bygherrens hæftelse ved forsinkelse (AP § 27).....	8
10	Arbejdets aflevering (AP afsnit F)	8
11	Mangler ved arbejdet (AP afsnit G)	8
12	1- og 5-års eftersyn (AP afsnit H).....	8
13	Særligt om ophævelse (AP afsnit I)	8
14	Tvister (AP afsnit J)	8

1 Orientering

Nærværende SB gælder for de i afsnit 2 foreskrevne ydelser i et omfang, der er fastlagt i afsnit 3. Bestemmelser om de tidsmæssige rammer for gennemførelse af opgaven fremgår af afsnit 4. De efterfølgende SB afsnit omfatter opgavespecifikke ændringer og tilføjelser til AP95 "Fælles betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed i Grønland".

Bygherre er Avannaata Kommunia.

1.1 Den fuldstændige opgave

Opgaven omfatter en totaloprydning af den eksisterende dump i Aappilattoq.

1.2 Allerede udførte arbejder

Ingen.

1.3 Program for udførelsen af resterende arbejder

Arbejdet forventes udført i perioden August 2018 – november 2018.

1.4 Program for øvrige opgaver i området

Ikke relevant.

2 Arbejdsgrundlag

2.1 Almindelige betingelser

For entreprisen er foruden den indgåede kontrakt og nærværende SB følgende fælles betingelser m.v. gældende:

2.1.1 AP 95

"Kalaallit Nunaanni sanaartornermi suliasat atortussallu tunniunneqartarneri pillugit ataatsimoor-tumik piumasaqaatit", AP (Fælles betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirk-somhed i Grønland), udarbejdet af Grønlands Hjemmestyre v. Bygge- og Anlægsstyrelsen i 1995.

2.2 Øvrigt arbejdsgrundlag

Bortset fra ændringer ved indgåede kontrakter, samt nærværende SB, skal alt arbejde udføres i overensstemmelse med de beskrivelser og tegninger m.m., der er anført i nedenstående:

2.2.1 Projekt

- "Aappilattoq (UPV), Dumpoprydning (SA)", dateret 09.08.2018

3 Entreprisens omfang

Entreprisen, der benævnes "**Oprydningsentreprise**", omfatter samtlige arbejder til fuld færdig-gørelse af opgaven som specificeret i henhold til det for entreprisen gældende arbejdsgrundlag (jf. SB pkt. 2.2) med de deri og i SB nævnte undtagelser og særlige bestemmelser.

3.1 Særlige bestemmelser om entreprisens omfang

3.1.1 Eventuelle reduktioner i entreprisens omfang

Bygherre forbeholder sig, indtil den indledende planlægning af entreprisens gennemførelse er tilendebragt (jf. SA afsnit 2), ret til at udtage et eller flere af nedennævnte arbejder af entreprisen med de derfor i fordelingslisterne ansatte priser.

- a. Udjævning og afdækning af afbrændingspladsen (Fordelingsliste nr. 1 pos. 1.06)
- b. Udslibning, transport og afhændelse af deponeringseget affald
(Fordelingsliste nr. 1, pos. 1.08)
- c. Udslibning, transport og afhændelse af miljøfarligt affald og elektronikskrot
(Fordelingsliste nr. 1 pos. 1.10)
- d. Udslibning, transport og afhændelse af jern- og metalskrot/køretøjer
(Fordelingsliste nr. 1 pos. 1.12)
- e. Udslibning, transport og afhændelse af forbrændingseget affald
(Fordelingsliste nr. 1 pos. 1.13)

3.2 Lærlinge

Entreprenøren er i henhold til Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 12. juli 2010 om lærlinge i bygge- og anlægsarbejder forpligtet til at ansætte lærlinge i følgende omfang i relation til entreprisens størrelse:

- 1 lærling ved entreprise mellem 3 – 6 mio. kr.
- 2 lærlinge ved entreprise mellem 6 – 9 mio. kr.
- 3 lærlinge ved entreprise over 9 mio. kr.

Kan det dokumenteres fra Piareersarfiit (kommunale vejlednings- og introduktionscentre), at der ikke findes egnede lærlinge, kan entreprenøren ansætte færre lærlinge end ovenfor krævet. Ved lærlinge forstås lærlinge, praktikanter, kursister og elever, som er under uddannelse fra en byggefagenes brancheskoler i Grønland.

3.3 Arbejdskraft

Der foreligger følgende lovgivning af særlig relevans for grønlandsk og udefra kommende arbejdskraft:

- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. august 1993 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland

Entreprenøren skal løbende under entreprisens udførelse ajourføre en liste over de medarbejdere, der aktuelt udfører arbejder under den pågældende entreprise. Kopi af den ajourførte liste afleveres på hvert byggemøde og bygherren forbeholder sig ret til at afstemme oplysningerne i listen med det lokale arbejdsmarkedskontor.

Listen skal indeholde oplysninger om navn og cpr-nummer samt hvilken af følgende tre kategorier den enkelte medarbejder hører under:

1. "Grønlandsk arbejdskraft" efter lovens § 3, stk. 1
2. "Person med særlig tilknytning til Grønland" efter lovens § 4
3. "Udefra kommende arbejdskraft" med tilladelse efter lovens § 5, stk. 1

For Kategori 2 medarbejdere skal der i mandskabslisten kortfattet og med de i lovens § 4 anvendte formuleringer oplyses hvilken særlig tilknytning den pågældende medarbejder har til Grønland.

For Kategori 3 medarbejdere skal der i mandskabslisten angives en entydig reference til den indhentede tilladelse.

De nærmere regler vedrørende indgivelse og behandling af anmeldelser og ansøgning om tilladelser til anvendelse af udefra kommende arbejdskraft fremgår af bekendtgørelsen.

4 Tidsplan

For entreprisen fastsættes følgende tidsfrister:

4.1 Igangsætningstermin

Ingen.

4.2 Mellemløstimer

Ingen.

4.3 Afleveringstermin

Entreprisen skal være fuldført, således at alle arbejder uden væsentlige mangler senest er færdiggjorte d. 30.11.2018.

ooo0ooo

Ændringer og tilføjelser til AP er anført i nedenstående afsnit 5 - 14

ooo0ooo

5 Aftalegrundlaget (AP afsnit A)

5.1 Almindelige bestemmelser (AP § 1)

5.1.1 Byggearbejde – anlægsarbejder (AP § 1, stk. 1)

Alle arbejder under entreprisen anses for at være anlægsarbejder med de herfor gældende bestemmelser om nedskrivning og ophør af sikkerhed (AP §6, stk. 4 og 5 samt §36, stk. 3) samt bestemmelser om eftersyn (AP §37 og 38).

6 Sikkerhedsstillelse og forsikring (AP afsnit B)

Ingen tilføjelser

7 Entreprisens udførelse (AP afsnit C)

7.1 Arbejdsplan og afsætning (AP § 9)

7.1.1 Arbejdsplan (AP § 9 stk. 1)

Entreprenøren skal inden 10 arbejdsdage efter entrepriseaftalens indgåelse udarbejde et oplæg til en detaljeret arbejdsplan for opgaven, der respekterer den i SB afsnit 4 fastlagte termin. I arbejdsplanen skal der tillige indregnes de vejrligsspild dage, der fremgår af SB pkt. 9.1.1.

Oplægget til arbejdsplan forelægges bygherren til udtalelse.

Før endelig godkendelse af den detaljerede arbejdsplan skal eventuelle bemærkninger fra ovennævnte indarbejdes i arbejdsplanen.

Når arbejdsplanen er fastlagt, kan den kun ændres efter samråd med byggeledelsen. Dersom entreprenøren på noget tidspunkt skønner, at det ikke vil være muligt for ham at overholde arbejdsplanen, skal han ufortøvet underrette byggeledelsen herom og til denne aflevere et oplæg til en revideret arbejdsplan.

Bygherrens eventuelle accept af en ændret arbejdsplan fritager ikke entreprenøren for hans ansvar for forsinkelsen, heller ikke de forsinkelser, som måtte være indarbejdet i den ændrede plan.

Ændring af de i kontrakten fastsatte tidsfrister og terminer kan kun ske efter kontraktlig aftale med bygherren.

7.2 Entreprenørens ydelse (AP § 10)

7.2.1 Arbejdspladsen og arbejdsforholdene (AP § 10, stk. 2 og pkt. 10.2.1 samt AP bilag 4 pkt. 1.1, 1.2, 1.3 og 1.4)

Det eksisterende dumpareal samt tilgrænsende arealer hvorpå der forefindes affald stilles til rådighed for entreprenøren under udførelsen af entreprisen, Oprydningsentreprisen.

I det omfang entreprenøren måtte have behov for arbejds- og lagerplads udenfor disse arealer skal entreprenøren ansøge Arealmyndigheden om tilladelse til arealanvendelse og respektere de vilkår som Arealmyndigheden stiller i den forbindelse.

Arealerne fremgår af figur 2 under punkt 4.3 i SA (s. 12) samt tegningerne I 100 og I 101 hørende under SA. Der henvises endvidere til SA.

7.2.2 El- og vandforsyning (AP § 10, stk. 2 og pkt. 10.2.1 samt AP bilag 4 pkt. 1.5 og 1.6)

Der henvises til SA.

7.2.3 Beskyttelsesforanstaltninger og vinterarbejde (AP § 10, stk. 2 og pkt. 10.2.1 samt AP bilag 4, pkt. 2).

a. Udgiftsfordeling (AP bilag 4, pkt. 2.3)

Entreprenøren må indenfor de fastlagte tidsrammer detailplanlægge entreprisens gennemførelse ud fra en afvejning af forskellige hensyn, herunder f.eks. ønske om beskæftigelse i vinterperioden og begrænsning af udgifter til vinterforanstaltninger.

Samtlige udgifter, der er forbundet med gennemførelsen af arbejder i vinterperioder, herunder rydning af sne og is og fjernelse af isdannelse på vand samt andre nødvendige foranstaltninger og forholdsregler i tilknytning til vinterarbejde bæres af entreprenøren, idet udgifter hertil skal være indeholdt i den tilbudte og aftalte faste pris for entreprisens udførelse.

Der sker således ikke som anført i AP bilag 4, pkt. 2.3 begrænsning i entreprenørens udgifter til vinterarbejder (rydning af is og sne samt fjernelse af isdannelse på vand).

7.2.4 Eventuelle tillægsydelse (AP § 10 stk. 2 og pkt. 10.2.1 samt AP bilag 5)

Ydelse beskrevet i AP bilag 5 skal være indeholdt i den faste tilbudspris og afregnes herunder.

7.3 Projektgennemgang, dokumentation og prøver (AP § 11)

7.3.1 Projektgennemgang (AP § 11, stk. 1)

Entreprenøren skal senest 10 arbejdsdage efter indgåelse af entreprisekontrakt deltage i en projektgennemgang med bygherrens tilsyn.

7.3.2 Kvalitetssikring (AP § 11, stk. 1)

Der henvises til SA.

7.4 Afregning af ændringsarbejder (AP § 14, stk.4)

I tilfælde, der ikke er omfattet af AP § 14, stk. 3, og såfremt aftale om fast pris for et ændringsarbejde ikke er truffet inden arbejdet påbegyndes, afregnes som følger:

7.4.1 Arbejdsydelse.

For de effektive arbejdstimer, der medgår til arbejdets udførelse, og som præsteres af de af entreprenøren ansatte arbejdere og medarbejdende formænd, afregnes entreprenøren med faste timerater. De faste timerater er de i henhold til fordelingsliste "E" fastsatte timerater.

Timerater iht. liste "E" dækker entreprenørens fulde betaling for de respektive arbejdsydelse, og entreprenøren skal for egen regning afholde de dermed forbundne lønudgifter, samt påløbne udgifter til løn under evt. rejser, sygdom, vejrligsstandsning, selvforskyldt ventetid etc., endvidere påløbne udgifter til almindeligt værktøj og personligt arbejdsudstyr, arbejdsledelse, herunder

fastlønnede formænd, forsikring og sociale ydelser samt øvrige administrationsudgifter. Enhedsprisen dækker endvidere udgifter i forbindelse med evt. rejser, indkvartering og forplejning.

7.4.2 Andre ydelser

Der godtgøres den af entreprenøren afholdte udgift med tillæg af et salær som følger:

Byggematerialer, øvrige materialer og forbrugsgods:	10 % tillæg
Materialeleje, div. udlæg, underentrepriser:	5 % tillæg

7.4.3 Opgørelse af ændringsarbejder

Under udførelsen af arbejdet skal entreprenøren daglig udfærdige og aflevere dagrapport med angivelse af forbrug af mandskab, materialer, materiel mm. Mandskabstimerne skal være navngivne og fagbestemte.

7.4.4 Overslag for ændringsarbejderne

Entreprenøren skal på bygherrens anmodning udarbejde et overslag over udgifterne til ændringsarbejderne før disse iværksættes.

8 Bygherrens betalingsforpligtelser (AP afsnit D)

Ingen tilføjelser.

9 Tidsfristforlængelse og forsinkelse (AP afsnit E)

9.1 Entreprenørens ret til tidsfristforlængelse (AP § 24)

9.1.1 Udendørsarbejde (AP §24, stk. 1 og AP pkt. 24.1.3)

Entreprenøren har ret til forlængelse af tidsfrister ved forsinkelse af udendørsarbejde, når antallet af registrerede arbejdsdage, hvor vejrliget forhindrer udførelsen af planlagte udendørsarbejder, overstiger det i nedenstående anførte antal dage. Dage, hvor lav temperatur forhindrer udendørsarbejde, vil ikke blive anerkendt som tidsfristforlængende vejrligsspild dage.

Måned	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Dage	5	5	4	3	2	1	1	2	3	4	4	5

Ovenstående antal dage skal være indregnet i entreprenørens arbejdsplan (AP § 9, stk. 1). Ikke benyttede spild dage i perioder med tidskritiske udendørsarbejder fratrækkes ved opgørelsen af tidsfristforlængelse.

Udførelse af vinterarbejder (rydning af sne og is samt fjernelse af isdannelser på vand samt eventuelt brydning af frossen jord) giver ikke ret til tidsfristforlængelse.

Hvis der sker forlængelse af tidsfrister efter ovenstående bestemmelse, således at arbejder, der er planlagt udført inden vinterperioden bliver forsinkede og må udføres senere, skal disse arbejder færdiggøres hurtigst muligt og kan ikke forlanges udsat til året efter.

9.2 Entreprenørens hæftelse ved forsinkelse (AP § 25)

9.2.1 Dagbøder (AP § 25 stk. 2)

Entreprenøren ifalder bod for forsinkelse, som følger:

Aflleveringstermin: Overskridelse af den i SB punkt 4.3 nævnte termin for aflevering medfører dagbøder på kr. 5.000 pr. arbejdsdag.

9.3 Bygherrens ret til tidsfristforlængelse (AP § 26)

Ingen tilføjelser.

9.4 Bygherrens hæftelse ved forsinkelse (AP § 27)

Ingen tilføjelser.

10 Arbejdets aflevering (AP afsnit F)

Ingen tilføjelser.

11 Mangler ved arbejdet (AP afsnit G)

Ingen tilføjelser.

12 1- og 5-års eftersyn (AP afsnit H)

Ingen tilføjelser. Se dog SB punkt 5.1.1, efter hvilken, der ikke foretages 5-års eftersyn.

13 Særligt om ophævelse (AP afsnit I)

Ingen tilføjelser.

14 Tvister (AP afsnit J)**14.1.1 Konfliktløsning**

Generelt for samarbejdet gælder, at uoverensstemmelser afklares på baggrund af dialog.

Alle konflikter skal løses på lavest muligt niveau i organisationen og det kræves samtidig, at entreprenøren på stedet har én person i organisationen, der har den fornødne beslutningskompetence.

Til håndtering af konflikter og afklaring af spørgsmål af såvel økonomisk som teknisk karakter, der ikke umiddelbart kan løses af de af parterne udpegede daglige ledere af byggepladsen, skal parterne hver især udpege en person med kompetence til at disponere økonomisk og med bindende virkning på partens vegne. Disse personer skal være bosiddende i Grønland og kunne tilkaldes til møde på byggepladsen med en uges varsel.

Såfremt parterne ikke kan opnå enighed ved anvendelse af denne konfliktløsningsmodel gælder bestemmelserne i "AP 95".