AVANNAATA KOMMUNIA

TAKSTBLAD 2019

Takstblad 2019

Indhold

Sullissivik / Servicecenter 4
Alkoholbevilling 4
Spilleautomater 4
ADMINISTRATION 5
ADRESSEOPLYSNINGER 5
TRAFIKBOG 5
FORVALTNING FOR ERHVERVSOMRÅDE 5
FORVALTNING FOR SOCIALOMRÅDE 5
ÆLDREFORSORG 5
SOCIALFORSORG 5
AREALADMINISTRATION 5
BYKORT – SALG AF BYKORT 7
ASFALTERING 7
SPRÆNGSTEN OG ANDRE STEMATERIALER 7
REDNINGSBEREDSKABET (BRANDVÆSEN) 8
SERVICEHUSE I BYGDER 9
SERVICEHUSE I BYGDER 9
DYR 9
PRISER FOR UBERETTIGET AFLIVNING AF HUNDE 10
PRISER FOR HUNDEMEDICIN 10
ØVRIGE SERVICEYDELSER 10
LIGKISTE 10
GRAVKORS 10
MOTORISEREDE KØRETØJ 11
Køretøjer, materialer, veje, Autoværkstedspriser, værkstøjspriser 11
DAGRENOVATION 12
FORBRÆNDINGSANLÆG, DUMPE OG MODTAGERSTATIONER 13
LEJE AF HALLER EKSKLUSIV UUMMANNAQ 14
MINIHALLER 15
HUSK: For alle lejemål skal der inden leje indgås lejekontrakt. Der kan opkræves depositum. SERMERMIUT stilles til rådighed For korsangerForeninger. 15
KLUBHUSLEJE 15
MOTIONSCENTER 15
KULTURHUS ”SERMERMIUT” PRISER FOR PRIVAT LEJE 15
ANDRE TAKSTER 16
FOLKEBIBLIOTEKET 16
LÅNEREGLER 16
BØDETAKSTER 16

ERSTATNINGSPRISER 16
TAKSTER FOR DAGTILBUD 17

Sullissivik / Servicecenter

Ved henvendelse til Sullissivik fås nyt personnummerbevis og bopælsattest med det samme.

Alkoholbevilling

Virksomheder med bevilling til udskænkning samt salg af svage og stærke ethanolholdige drikkevarer, skal have deres bevilling fornyet hvert 3. år. Ansøgning om godkendelse af bevilling sker hos den lokale borgerforvaltning.

Nye ansøgninger om tilladelse til udskænkning samt salg af svage og stærke ethanolholdige drikkevarer sendes til behandling hos Kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen afholder sine ordinære møder 4 gange om året. Ansøgningen afleveres til sagsbehandling senest 5 uger før ordinært kommunalbestyrelsesmøde.

Spilleautomater

Samme sagsbehandling som ansøgning om alkoholbevilling.

Ansøgning om lejlighedsbevilling af svage ethanolholdige drikkelse til forenings-arrangementer sendes til behandling 3 dage før arrangementets afvikling. For sen ansøgning behandles nødvendigvis ikke. Der kan gives 3 lejlighedsbevillinger om året til samme forening.

Ansøgningen skal indeholde medlemstal, godkendt referat af generalforsamling samt bestyrelsesmedlemmers navne.

Takstblad 2019

ADMINISTRATION

Bopælsattest	pr. ark	0,00
Alkoholbevilling	pr. stk.	230,00
Lejlighedsbevilling, alkohol	pr. stk.	115,00
Spilleautomat bevilling	pr. stk.	230,00
Adresseoplysninger	pr. stk.	0,00
Genudstedelse af personnummerbevis	pr. stk.	0,00
Kopiering alm. A4 kopi ark s/h	pr. stk.	10,00
Kopiering alm. A3 kopi ark s/h	pr. stk.	20,00
Kopiering alm. A4 kopi ark i farver	pr. stk.	10,00
Kopiering alm. A3 kopi ark i farver	pr. stk.	25,00
Trafikbog		70,00
Kopiudskrift af lønseddel	pr. stk.	0,00
Kopiudskrift af regning	pr. stk.	0,00

ADRESSEOPLYSNINGER

Eksterne virksomheder kan ved henvendelse få adresse oplysninger mod takstbetaling

TRAFIKBOG

Ved fornyelse af trafikbog beregnes den faktiske administrationsomkostning på området

FORVALTNING FOR ERHVERVSOMRÅDE

Kollegieværelse	pr. md.	850,00
Leje af undervisningslokale	pr. dag	1.000,00
Leje af faglokale	pr. dag	1.200,00

FORVALTNING FOR SOCIALOMRÅDE

ÆLDREFORSORG

Døgnbetaling for plejepatienter u/65 år	pr. døgn	917,00
Vaskeservice	pr. kg	10,00
Betaling for udbringning af mad fra alderdomshjem	morgen	25,00
Betaling for køb af mad for personale	frokost/aften	45,00

SOCIALFORSORG

Henvisning til bestemmelse / cirkulære nr. 275 vedr. vederlag for børn, unge og hjemmehjælp

AREALADMINISTRATION

Ved ansøgning om arealtildeling gælder nedenstående takser. Gebyrerne er med til at finansiere den kommunale arealadministration. Lovgrundlaget for gebyrerne er Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse. I bemærkningerne til loven blev det fremhævet, at der er ikke tale om at indføre privat ejendomsret til jorden, men derimod om et gebyr, der kompenserer kommunerne for sagsbehandlingen.

Takstblad 2019

Arealsagsbehandlingen påbegyndes først, når gebyret er betalt.[1]

1: Arealansøgning til byggeri	**Takst**	**Beløb i kr.**
Arealreservation til nybyggeri (modregnes i arealgebyret, hvis arealtildeling kan gives)	Pr. arealsag	250,00
Nybyggeri: byggefelt under 250 m²	Pr. arealsag	500,00
Nybyggeri: byggefelt mellem 250 og 750 m²	Pr. arealsag	750,00
Nybyggeri: byggefelt større end 750 m²	Pr. arealsag	1.000,00
Eksisterende boligbyggeri: til- og ombygninger	Pr. arealsag	250,00
Eksisterende erhvervsbyggeri: til- og ombygninger	Pr. arealsag	500,00
Bebyggelse i det åbne land	Pr. arealsag	500,00
Tilbagetagelse af ikke udnyttet arealtildeling	Pr. arealsag	250,00
Tillægsgebyr ved høring	Pr. arealsag	500,00
Ændring af godkendt arealtildeling	Pr. arealsag	250,00
Genåbning af henlagt arealsag	Pr. arealsag	250,00
2: Arealansøgning til anlæg, ledninger og veje	**Takst**	**Beløb i kr.**
Arealreservation til nye anlæg (modregnes i arealgebyret, hvis arealtildeling kan gives; pkt. 2.3, 2.4 og 2.5.)	Pr. arealsag	250,00
Mindre end 100 m²/100 m (f.eks.: master, fiskegrej, parkeringspladser og stikledninger)	Pr. arealsag	250,00
Mellem 100 m² og mindre 750 m²/100 m og 750 m	Pr. arealsag	500,00
Mellem 750 m² og 2.000 m²/750 m og 2.000 m	Pr. arealsag	750,00
Større end 750 m² og 2.000 m²/750 m og 2.000 m	Pr. arealsag	750,00
3: Arealansøgning til ejerskifte og ændret anvendelse af bygning/anlæg	**Takst**	**Beløb i kr.**
Ved uændret anvendelse	Pr. arealsag	250,00
Ved ændret anvendelse	Pr. arealsag	500,00
Ændret anvendelse der medfører udgift til nabohøring	Pr. arealsag	500,00
Manglende dokumentation for ejerskifte; efter en frist på 8 uger til at indsende manglende materiale	Pr. arealsag	500,00
4. Diverse arealansøgninger	**Takst**	**Beløb i kr.**
Permanente hundehold (når hundevedtægt er godkendt)	Pr. arealsag	250,00
Permanente bådoplæg (når bådregulativ er godkendt)	Pr. arealsag	250,00
Tidsbegrænsede arealtildelinger	Pr. arealsag	250,00
5. Byggeri og anlæg igangsat/taget i brug uden arealtildeling	**Takst**	**Beløb i kr.**
Byggeri og anlæg: påbegyndt/taget i brug uden arealtildeling	Timepris	825,00

Byggeri og anlæg: påbegyndt/taget i brug uden arealtildeling og uden plangrundlag	Timepris	825,00

BYKORT – SALG AF BYKORT

Bykort i format A0	pr. stk.	400,00
Bykort i format A1	pr. stk.	200,00
Bykort i format A2	pr. stk.	100,00
Bykort i format A3	pr. stk.	50,00

ASFALTERING

Ved udstedelse af grave- eller sprængningstilladelse, skal der senest ved entreprenørens færdigmelding oplyses om forventet mængde asfalt til reetablering. Oplysningen anføres på den pågældende ansøgningsblanket for enten grave- eller sprængningsarbejde, hvorefter den administrativt registreres. Efter asfaltering er udført fremsendes faktura for asfalt og tillægsydelser til den pågældende entreprenør.
Alle opgravningsmaterialer skal deponeres på et af kommunen anvist sted, såfremt andet ikke er aftalt og anført i grave- eller sprængningstilladelsen.
Alle priser gælder kun for Aasiaat, idet der skal påregnes tillæg for leveringsomkostninger til dækning af ydelser forbundet med levering af varm asfalt til andre byer og bygder.
Det påhviler til enhver tid entreprenøren, at vedligeholde og levere en opgravning klar til asfaltering. Betingelser er nærmere beskrevet i ansøgningsskema til grave- og sprængningsarbejde. Ved tvivl om bestemmelser, er det entreprenørens ansvar, at sørge for indhentning af alle relevante oplysninger, inden arbejdet påbegyndes.

Færdigproduceret asfalt i normal belastningsklasse (veje og stier), afhentes ved værket, ventetid faktureres pr. 15 minutter	pr. ton	3.665,00
Færdigproduceret asfalt i speciel belastningsklasse, afhentes ved værket, ventetid faktureres pr. 15 minutter	tillæg pr. ton	forhandles
Udlægger + 1 mand, pr. påbegyndt time, excl. anstilling og afrigning af udstyr	pr. time	2.380,00
Ståltromle + 1 mand pr. påbegyndt time, excl. anstilling og afrigning af udstyr	pr. time	1.235,00

SPRÆNGSTEN OG ANDRE STEMATERIALER

Ved indhentning af grave- eller sprængningstilladelse, skal der oplyses om forventet mængde sprængsten eller andre stenmaterialer. Oplysningen anføres på den pågældende ansøgningsblanket for enten grave- eller sprængningsarbejde, hvorefter den takseres til opkrævning i forbindelse med udstedelse af tilladelse.
Til taksering anvendes mængder forudsat i projektmaterialet, (vedlægges ansøgning som bilag)

Takseret beløb kan reguleres, hvis ansøger på ansøgningstidspunktet giver oplysninger om usikkerhed i forhold til forventet mængde. Kontrolmålinger kan foretages og beregning kan efterfølgende justeres, med refundering eller meropkrævning til følge.
Er sprængsten overskydende materiale, sker transport til kommunens deponi for bygherres regning. Ved takseret beløb på over kr. 25.000,- udstedes tilladelse først når betaling er modtaget.
Ved sprængning over 10.000 kbm. er beregnet takst op til 10.000 kbm. fast, mens der kan forhandles for resterende mængde over 10.000 kbm. Ved mængde over 100.000 kbm., forhandles der for hele mængden.
*) Såfremt der ved forhandling ikke opnås enighed mellem parterne, fastsætter kommunen et beløb.

Sprængsten, < 1 – 1.000, forhandling ikke muligt	pr. kbm.	100,00

Sprængsten, < 1.000 – 2.500, forhandling ikke muligt	pr. kbm.	100,00
Sprængsten, < 2.500 – 5.000, forhandling ikke muligt	pr. kbm.	100,00
Sprængsten, < 5.000 – 10.000, forhandling ikke muligt	pr. kbm.	100,00
Sprængsten, < 10.000 – 25.000, forhandling muligt, hvis uenighed fastsætter kommunen beløbet	pr. kbm.	75,00
Sprængsten, < 25.000 – 50.000, forhandling muligt, hvis uenighed fastsætter kommunen beløbet	pr. kbm.	75,00
Sprængsten, < 50.000 – 1000.00, forhandling muligt, hvis uenighed fastsætter kommunen beløbet	pr. kbm.	75,00
Sprængsten, < 100.000, forhandles altid, hvis uenighed fastsætter kommunen beløbet	pr. kbm.	50,00
Andre opgravningsmaterialer, < 1 – 100, forhandling ikke muligt	pr. kbm.	35,00
Andre opgravningsmaterialer, < 100 – 1.000, forhandling ikke muligt	pr. kbm.	30,00
Andre opgravningsmaterialer, < 1.000 – 10.000, forhandling muligt, hvis uenighed fastsætter kommunen beløbet	pr. kbm.	20,00
Andre opgravningsmaterialer, < 10.000 – 100.000, forhandling muligt, hvis uenighed fastsætter kommunen beløbet	pr. kbm.	10,00
Andre opgravningsmaterialer, < 100.000, forhandles altid, hvis uenighed fastsætter kommunen beløbet	pr. *kbm*.	5,00

REDNINGSBEREDSKABET (BRANDVÆSEN)

Brandslukning inden for bymæssig bebyggelse finansieres igennem kommunens driftskonto. Midlerne er afsat til Formålet, derfor skal aktiviteter uden for planen betales, eksempelvis nedenstående ydelser.

Blind / falsk brandalarm		13.800,00
Brandmandstime		290,00
Autosprøjte	pr. time	750,00
Tankvogn	pr. time	700,00
Slangetender	pr. time	400,00
Stigevogn	pr. time	750,00
Stige 18 m., excl. køretøj	pr. time	300,00
Mandskabsbil, stor	pr. time	400,00
Mandskabs- / indsatslederbil, lille	pr. time	350,00
Snescooter	pr. time	400,00
ATV	pr. time	300,00
EL / benzinpumpe	pr. time	200,00
Generator	pr. time	200,00
Gummibåd	pr. time	400,00
Leje af lokale		150,00
Førstehjælpskursus 3 timer, pr. person		350,00
Førstehjælpskursus 6 timer, pr. person		600,00

Førstehjælpskursus 12 timer, pr. person		1.000,00
Brandkursus 3 timer, pr. person		450,00
AID Øvelse maskine	Pr. Dag	150,00

Priser er pr. stk./time excl. mandskab og evt. leveringsomkostninger
Redningsberedskabs køretøjer/materiel udlejes kun med mandskab jf. standardudrykning

SERVICEHUSE I BYGDER

Servicehuse skal have en bestyrelse. Denne skal i samarbejde med bygdekontoret udarbejde retningslinjer, således at brugernes behov kan imødekommes. Der kan være lokale forskelle for disse retningslinjer, bygdekontorets overvejelser kan være afgørende for driftens opbygning.
Betaling skal ske i bygdekontoret ved køb af ydelser, listet herunder adresse og åbningstider findes på bagerste side.

Lej af fællesværksted	Pr. døgn:	60,00
Mistet nøgle eller ikke aflevering af nøgle	Pr. stk	200,00

SERVICEHUSE I BYGDER

Vask af tøj	pr. vask	25,00
Tørretumbler	pr. gang	25,00
Bad	pr. gang	20,00
Leje af storstuen i servicehuset	pr. time	150,00
Leje af storstuen i servicehuset efter lukke tid	pr. gang	20,00
Overnatning	pr. nat	250,00
Overnatning for en familie	pr. nat	400,00
Skindbearbejdning	pr. gang	100,00
Arbejde med husflid og sløjd	pr. gang	25,00

DYR

Det er ikke et lovkrav, at nedenstående skadedyr skal bekæmpes vedvarende. Der er en begrænset bevilling i forhold til kontoen, derfor skal aktiviteten planlægges nøje. Skadedyr skal bekæmpes i det omfang, det er et problem for det omgivne miljø.
Det lokale driftsområde oplyser, når aktiviteten skal iværksættes. Dette skal ske ved lokale opslag eller det meddeles over radioen.
Det er kun hundeskyderen der må aflive hunde og katte. Kommunen skal kontaktes, hvis en hund skal aflives. Kontaktoplysninger findes på bagerste side.
Oprettelse af hundeplads omfatter ikke arealtildeling, men er til udgifter forbundet med fastgørelse af kæder til fjeld etc.
Idet er ikke har kommunale hundeskydere i alle byer/bygder, benyttes freelance hundeskydere til aflivning af hunde og katte.

Skadedyrsbekæmpelse / rævehale	pr. hale	125,00
Ravnefødder	2 stk.	25,00
Haj hjerte	pr. stk.	50,00

Takstblad 2019

PRISER FOR UBERETTIGET AFLIVNING AF HUNDE		
Voksen tæve	pr. stk.	300,00
Voksen hanhund	pr. stk.	225,00
Ung hund (4-12 mdr.)	pr. stk.	150,00
Hvalp	pr. stk.	50,00
Oprettelse af hundeplads	pr. bolt	50,00
Aflivning af hunde og katte udført af freelance hunde/katte-skyder	pr. hale	100,00
Kat-tilladelsesgebyr	pr. kat	50,00
PRISER FOR HUNDEMEDICIN		
Bændelorm		155,00
Diarre eller opkast		20,00
Pencilen salve til små sår		25,00
Ormekur		95,00
P-sprøjte		105,00
Vaccine til hvalpe mod hundesyge og parvovirus		65,00
Penicillin		210,00
Dårlige poter		55,00
I flg. Lovgivning skal alle hunde vaccineres mod 2 forskellige sygdomme. Kommunen fører register over de hunde som har fået vaccine. Kommunen afholder udgifter til vaccinationer, og Disse tilbageføres af Selvstyret. Derfor er det vigtigt, at borgerne og kommunen samarbejder i forhold til emnet, Således register og omfanget af vacciner stemmer overens med hinanden. Medicin kan købes i Sullissivik eller Forvaltning for Anlæg og Miljø.		
ØVRIGE SERVICEYDELSER		
Bistand fra kommunens entreprenørafdeling	pr. time	250,00
Andre opgaver eksempelvis reparation af hundeslæde	pr. time	70,00
Hundeslæde, 7 brædder		2.900,00
Brædder herudover	pr. stk.	200,00
Kørepladder pr. kvm/døgn		10,00
LIGKISTE		
Voksen		6.000,00
Barn		2.000,00
Spædbarn		0,00
GRAVKORS		
Voksen		1.000,00
Barn		500,00
Spædbarn		0,00

Takstblad 2019

MOTORISEREDE KØRETØJ

Leje af motoriserede køretøj, herunder ATV og snescootere er kun muligt i de steder, hvor der ikke er mulighed for leje fra private udlejningsfirmaer. Ved leje af motoriseret køretøj skal en kommunal entreprenør yde bistand, derfor lægges der timer oveni. Der kan laves forhandling mellem renovatører. Andre køretøjer afregnes ud fra køretøjets størrelse og art. Afregning sker pr. timeforbrug og aftales med driftsansvarlig på det pågældende sted.

Køretøjer, materialer, veje, Autoværkstedspriser, værkstøjspriser

Køretøjer:	**Pr. time inkl. Chauffør kr.:**	**Dagtakst inkl. Chauffør kr.:**	**Overtids. Inkl. Chauffør kr.:**
Pick-up med chauffør	250,00		
Leje af lastbil	775,00		
Gummiged	570,00	2.235,00	178,00
Rendegraver	570,00	2.735,00	198,00
Kramer / traktor	350,00		
Traktor med fejekost	200,00		
Tømning af affaldscontainer / transport til dump	675,00		
Asfaltlagertank med oliefyr		624,00	46,00
Asfaltspreder på hjul uden gas	130,00		
Materialer:	**Pr. måned kr.:**		
Leje af åben affaldscontainer	1.500,00		
Leje af affaldscontainer	1.500,00		
Veje:	**Kr.:**	**Mængde:**	
Grus og sand	700,00	Pr. m3	
Stenmel	1.400,00	Pr. m3	
Cement	150,00	Pr. sæk	
Autoværksted B-31:	**Pr. stk.**		
Slibning og levering af nøgle	80,00		
Lappeseddel	150,00		
Pære 75/70 watt	80,00		
Pære 50/55 watt	60,00		
Pære 21 watt	20,00		
Pære 10 watt	17,00		
Pære 4 watt, bajonet fatning			
Pære 4 watt, skrue fatning			

Takstblad 2019

DAGRENOVATION

Ansvarsområdet inden for dag- og natrenovation skal være omkostningsneutralt. Det vil sige, at indtægterne fra taksterne herfra skal dække omkostningerne, således rammen kan overholdes. Der er tre forhold der er vigtige, at være opmærksom på, når det gælder disse takster, hvilket er tilmelding, ændring og afmelding.
Det skal ske inden 15. i måneden, og har effekt fra løbende måned plus 30 dage. Det gælder for alle tre forhold.
Borgerne skal henvende sig hos Sullissivik for at foretage nævnte forhold. Affaldsregulativer håndterer hvorledes serviceniveauet i en by eller en bygd skal være, disse skal borgerne være opmærksom på, da der kan være lokale forskelle.
De enkelte lokaliteter arbejder med mindst to gange tømninger, da regulativet foreskriver dette. Det sker for at lette arbejdsgangen og dermed mindste omkostninger som er forbundet til ansvarsområdet. Prisen for denne særtilfælde er det mindste beløb i takstbladet, derfor lægges prisen for en gang tømning ved ekstra ydelse osv. Til opsamling af natrenovation i tørklosetter med pose, må kun anvendes tørklosetter, som er godkendt af Avannaata Kommunia.
NB! Det er vigtigt at være opmærksomme på, at nedenstående ydelser gælder separat for dagrenovation og natrenovation. Disse to er separat aktiviteter med to forskellige budgetter.

Dagrenovation og Natrenovations:	**Pr. uge kr.:**	**Pr. uge kr.:**
1 tømning dagrenovation	1 tømning	190
1 tømning natrenovation	1 tømning	160
2 tømninger	2 tømninger	250
3 tømninger	3 tømninger	350
4 tømninger	4 tømninger	350
5 tømninger	5 tømninger	350
Nat renovationsfritidshytte, grøn sæk	Fritidshytte, grøn sæk	20
Dagrenovation Container: **gælder kun Ilulissat**	**Pr. uge kr.:**	**Pr. uge kr.:**
1 tømning 240 L beholder		140,00
2 tømninger 240 L beholder		210,00
1 tømning 660 L Beholder		450,00
2 tømninger 660 L Beholder		590,00
Leje af open container pr døgn		260,00
Slamtømning:	**Pr. uge kr.:**	
1 tømning		450,00
2 tømninger		800,00
3 tømninger		1150,00
4 tømninger		1500,00

Ekstra slamtømning i normal arbejdstid inkl. mandskab	Pr.	450,00
Ekstra slamtømning i lørdag, søndag & helligdage inkl. mandskab	Pr.	800,00

SKORSTENSFEJNING

Der skal foretages skorstensfejning to gange årligt, det er lovkrav. Forvaltningen har udliciteret opgaven. Huse hvor der er foretaget skorstensfejning registreres af kommunens samarbejdspartner, således at lovens bestemmelser efterleves. Pris for ydelsen fremgår i tabellen forneden, nærmere beskrivelse af tekniske detaljer kan udleveres af forvaltningen eller af bygdekontoret i det pågældende sted.
Skorstensstørrelsen er fastsat efter kedlens størrelse.

Lille skorsten under 110 Mcal/h, lovkrav 2 gange årligt	pr. gang	490,00
Stor skorsten over 110 Mcal/h, lovkrav 2 gange årligt	pr. gang	1.185,00
Bistand fra kommunens entreprenørafdeling	Pr. time	Kr.: 250,00

FORBRÆNDINGSANLÆG, DUMPE OG MODTAGERSTATIONER

Forbrændingsegnet affald	**Mængde:**	**Kr.:**
For aflæsning	Op til 4 m3	175,00
For aflæsning	Op til 5 m3	250,00
For aflæsning	AF til 7 m3	350,00
For aflæsning	AF til 9 m3	500,00
For aflæsning	At til 10 m3 – 15 m3	700,00
For aflæsning	AF til 16 m3 – 20 m3	1.000,00
Fortroligt affald til Forbrænding	Pr. gang	500,00
Genbrugsegnet affald	**Mængde:**	**Kr.:**
Jern og metalskrot	Pr. ton	450,00
Wire	Pr. ton	200,00
Oprulning aF wire, tillæg	Pr. meter	25,00
Trawl, Fiskenet og tovværk uden stål/ wire	Pr. m3	200,00
Deponeringsegnet affald	**Mængde:**	**Kr.:**
Affald	0-5 m3	290,00
Affald	6-9 m3	576,00
Affald	10-15 m3	886,00
Rent jord Fyld, sprængsten og grund	-	-
Asbestholdigt affald	Pr. m3	1250,00
Farligt affald	**Mængde:**	**Kr.:**
Raket, patroner, spray, akkumulator/blybatterier	-	Gratis

Takstblad 2019

Olie og kemikalieaffald	0-5 kg.	Gratis
Pumpart olieaffald (Spildolie) Fragt betaler ejeren til Ilulissat	Under 10.000 liter	0,00
Pumpart olieaffald (Spildolie)	Mellem 10.000 og 50.000 liter	0,00
Pumpart olieaffald (Spildolie)	Over 50.000 liter	Pr. liter. 0,11
Pumpart olieaffald (Spildolie)	Over 100.000 liter	Pr. liter 0,10
Leje af 1000 liter beholder	Pr. døgn	50,00
Leje af 200 liter tønder	Pr. døgn	25,00
Pumpart organisk eller kemisk affald	Pr. m3	11.677,00
Kviksølvholdigt affald	Pr. ton	20.373,00
Nikkel/ Cadmiumbatterier	Pr. kg.	19,00
Om emballering	200 liter tromle	322,00
Om emballering	25 liter dunk	81,00
Elektronikskrot	Pr. kg.	15,00
Akkumulator/ blybatteri over 5 kg.	Pr. kg.	12,00
Miljøbehandlede udtjente køretøjer, joller, både og lign.	Pr. affald	400,00
Ikke-miljøbehandlede af udtjente joller, både og køretøj lign.	Pr. affald	1500,00
LEJE AF HALLER EKSKLUSIV UUMMANNAQ		
Hal for klubber	pr. time	40,00
Hal for klubber	pr. time	40,00
Hal til træning i øvrigt	pr. time	250,00
Hal til alkoholfrit arrangement	pr. time	350,00
Hal med alkoholudskænkning	pr. time	1.500,00
Cafeteria til alkoholfrit arrangement	pr. time	200,00
Cafeteria med alkoholudskænkning	pr. time	400,00
Mødelokale	pr. time	300,00
Bordtennis, bordfodbold, air-hockey	pr. ½ time	10,00
Bord	pr. dag	25,00
Stol	pr. dag	15,00
Madras	pr. dag	25,00
Vask (kun Foreninger)	pr. maskine	25,00
Tørretumbler (kun Foreninger)		25,00
Madras til GM og kredsmesterskaber	Pr. dag	gratis

Takstblad 2019

MINIHALLER

Mini hal For klubber	pr. time	30,00
Mini hal For andre	pr. time	150,00
Mini hal til alkoholfrit arrangement	pr. time	150,00
Mini hal For alkohol udskænkning	pr. time	300,00
Mini hal lille rum til private	Pr. dag	800,00
Mini hal	Pr. dag	1.500,00
Store sal til alkoholfrit arrangement	pr. time	65,00
Store al med alkoholudskænkning	pr. time	250,00
Konferencerum til alkoholfri arrangement	pr. time	65,00
Mødelokale til alkoholfrit arrangement	pr. time	65,00
Mødelokale med alkoholudskænkning	pr. time	150,00
Aula (gangareal)	Pr. time	65,00
Kaffe, te og småkager	Pr. døgn	125,00

HUSK: For alle lejemål skal der inden leje indgås lejekontrakt. Der kan opkræves depositum. SERMERMIUT stilles til rådighed For korsangerForeninger.

KLUBHUSLEJE

Klub	pr. dag	500,00

MOTIONSCENTER

Motionscenter	10 turs kort	250,00
Motionscenter	månedskort	350,00
Motionscenter	½ års kort	1.500,00
Motionscenter	1 års kort	2.500,00
Sauna / helsekabine pr. person	pr. time	40,00
Sauna / helsekabine	10 turskort	300,00
Motionscenter – tilbud til hold styrketræning	Pr. person	20,00

KULTURHUS ”SERMERMIUT” PRISER FOR PRIVAT LEJE

Store sal til alkoholfrit arrangement	pr. time	400,00
Store sal med alkoholudskænkning	pr. time	600,00
Konferencerum til alkoholfrit arrangement	pr. time	300,00
Mødelokale til alkoholfrit arrangement	pr. time	300,00
Mødelokale med alkoholudskænkning	pr. time	300,00

Takstblad 2019

Stort lydanlæg i huset	pr. døgn	4.000,00
Mindre lydanlæg i huset	pr. døgn	2.000,00
Stort lydanlæg ud aF huset	pr. døgn	7.000,00
Mindre lydanlæg ud aF huset	pr. døgn	4.000,00
Konferencepakke (kaffe, te og småkager)	pr. døgn	250,00
Aula (gangareal)	Pr. time	300,00

ANDRE TAKSTER

Skolepasning pr. barn	pr. mdr.	250,00
Deltagergebyr til Fritidsundervisning voksne	pr. sæson	100,00
Deltagergebyr venskabsbyrejser For Ilulissat	pr. rejse	2.000,00

FOLKEBIBLIOTEKET

Fastsættelse aF gebyrer er Fastsat på baggrund aF Landstingsforordning nr. 4 aF 15. oktober 1979 om biblioteksvæsenet samt Landstingsforordning nr. 15 aF 12. maj 2005 om ændring aF Landstingsforordning om biblioteksvæsenet.

LÅNEREGLER

Det er gratis at benytte biblioteket.
Lånetiden er normalt 1 måned, men kan være kortere For nogle materialer.
Lånetiden kan Forlænges, hvis materialet ikke er reserveret. Overskrider du lånetiden, ska du betale gebyr.
Du kan reservere materialer, der er udlånt.
Bortkomne eller ødelagte materialer skal erstattes eFter bibliotekets skøn. Det erstattede materiale tilhører biblioteket. Ved misbrug aF biblioteket eller ved ikke betalt gæld, vil det ikke længere være muligt at låne.

BØDETAKSTER

	Børn & unge	Voksne
Lånetiden overskredet op til 14 dage	Kr. 10,00	Kr. 20,00
Første hjemkaldelse	Kr. 15,00	Kr. 30,00
Anden hjemkaldelse	Kr. 20,00	Kr. 40,00
Regning	Kr. 50,00	Kr. 100,00

Personer under 18 regnes For børn.

ERSTATNINGSPRISER

Bøger til voksne og børn	Kr. 300,00
Tegneserier og pegebøger	Kr. 150,00
Blade / TidsskriFter	Kr. 75,00
Video + DVD	Kr. 600,00 / Kr. 250,00

CD LYD + mp3 + Audio	Kr. 250,00
CD + CD-ROM (Tilhørende)	Kr. 150,00
DVD-ROM, CD-ROM, PS2 + PS3	Kr. 700,00
Lydbøger (pr. boks) & covers til DVD m.v.	Kr. 50,00

TAKSTER FOR DAGTILBUD

Lovgrundlag For Fastsættelse aF dagtilbudstakster:

- Inatsisartutlov nr. 16 aF 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i Førskolealderen.
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 aF 4. Februar 2011 om takstbetaling For pædagogisk udviklende kommunale dagtilbud til børn i Førskolealderen.

I henhold til bekendtgørelsens § 1 stk. 2 Fastsættes taksterne på grundlag aF kommunens udgifter til pædagogisk udviklende kommunale dagtilbud til børn i Førskolealderen og de økonomiske Forhold hos den eller de betalingspligtige. Taksterne Fastsættes efter skala i § 3 For indtægter.

Takster for Dagtilbud i Avannaata Kommunia 2019

Indkomster Fra	Til	Vuggestue	Børnehave	Dagpleje	Fritidshjem
0	149.999	249	207	224	191
150.000	174.999	445	345	374	340
175.000	199.999	445	345	374	340
200.000	224.999	445	345	374	340
225.000	249.999	445	345	374	340
250.000	274.999	908	566	598	340
275.000	299.999	1.095	849	898	680
300.000	324.999	1.095	849	898	714
325.000	349.999	1.148	925	972	714
350.000	374.999	1.380	1.070	1.122	714
375.000	399.999	1.380	1.132	1.159	714
400.000	424.999	1.380	1.173	1.197	714
425.000	449.999	1.380	1.228	1.257	714
450.000	474.999	1.380	1.311	1.346	714
475.000	499.999	1.380	1.373	1.346	714
500.000	549.999	1.380	1.373	1.376	714
550.000	599.999	1.380	1.373	1.376	714

Takstblad 2019

600.000	**649.999**	**1.380**	**1.373**	**1.376**	**714**
650.000	**699.999**	**1.380**	**1.373**	**1.376**	**714**
700.000	**749.999**	**1.380**	**1.373**	**1.376**	**714**
750.000	**799.000**	**1.380**	**1.373**	**1.376**	**830**
800.000	**Op efter**	**1.380**	**1.373**	**1.376**	**1.014**

Avannaata Kommunia

Noah Mølgaardip aqq. 9
Box 1023
3952 Ilulissat
E-mail: avannaata@avannaata.gl

Telefon: 70 18 00
Telefax: 70 11 77

Åbningstider gældende for alle Servicecentre

Mandag – Fredag	Kl. 10:00 – 14:00
Onsdag	Lukket

Sullissivik adresser

Qaanaaq
Servicecenter Qaanaaq
B-44 A
3971 Qaanaaq

Upernavik
Servicecenter Upernavik
Napparsimaviup aqq. B-915
3962 Upernavik

Uummannaq
Servicecenter Uummannaq
Sanatoriamut B-710
3961 Uummannaq

Ilulissat
Servicecenter Ilulissat
Kaaleeraq Poulsenip aqq. 3
3952 Ilulissat