



Avannaata
Kommunia

AVANNAATA KOMMUNIA

Stab for Anlæg, Miljø & Infra-
struktur

Noah Mølgårdip Aqq. 9

Postboks 1023

3952 Ilulissat

VILKÅR FOR VINTERTJENESTE

Vintertjeneste i Upernavik

Indholdsfortegnelse

INDHOLDSFORTEGNELSE	2
1.0 GENERELT	2
1.2 OPGAVERNS OMFANG	2
1.3 ÆNDRING I OPGAVEN	2
1.4 KVALITET OG ANSVAR	2
2.00 UDBYDERS YDELSER	3
2.1 MØDER	3
2.2 VINTERVAGT	3
2.3 KONTROL	3
3.00 ENREPRENØRENS YDELSER	4
3.1 PLANLÆGNING	4
3.2 ENTREPRENØRENS MATERIEL	4
3.3 BEREDSKAB	4
3.4 UDKALD	4
3.5 PERSONALE	4
3.6 KONTROL	5

1.0 GENERELT

Vintertjenesten har i høj grad offentlighedens bevågenhed, da den skal medvirke til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på veje under ringe vejrforhold.

Rigtig udført vintertjeneste skal sikre fremkommelighed for alle, og at færdselsarealerne ikke er glatte. Herudover skal der IKKE

- efterlades snevolde ved vejtilslutninger og fodgængerfelter mv.
- sker til sprøjtning af cyklister, biler og andet med sne fra plove

Berettiget kritik skal begrænses ved, at arbejdet udføres efter de aftalte retnings linier, og at alle parter optræder venligt og hensynsfuldt.

1.2 Opgavens omfang

Vintervedligeholdelsesperioden påbegyndes ved midnat natten til den 15. september og afsluttes ved midnat natten til den 15. juni, dog at iværksat snerydning fortsættes, så normal trafik kan afvikles om morgenen kl. 07.00 den 01 juni.

Vintervedligeholdelse i den øvrige del af året, sker efter tilkald og regning.

Byen er opdelt i distrikter, og vejene i klasser, se bilag 3.

Entreprenøren skal holde mindst to døgnåbne telefonforbindelser.

1.3 Ændring i opgaven

Ordregiver kan i kontraktperioden reducere eller udvide udstrækningen af de enkelte entrepriser.

Entreprenøren skal acceptere, at ordregiver ved snerydning kun kalder en sne-plov/rydningsmateriel ud på en rute. Eller undtagelsesvis lader en anden entreprenør udføre arbejde på en rute omfattet af denne entreprise. Dette kan ske uden erstatning til entreprenør.

1.4 Kvalitet og ansvar

Glatførebekæmpelse og snerydning på kørebaner tilstræbes udført i kvalitet og tid som beskrevet.

Snerydning igangsættes ved drive dannelse eller inden der er faldet op til ca. 5 cm jævnt lag.

Det skal ved vejklasse A hvor der er gågade/rabatter og stier ikke efterlades sne og snekanter, der er til gene for normal færdslen og fodgængere.

Der ryddes i vejens fulde bredde, under skyldigt hensyntagen til vejens sideanlæg (el-master, autoværn, brønde m.v.).

Generelt skal det tilstræbes at forhøjninger ved vejkanter undgås.

A veje skal udføres uden hældning mod vejens mitte (plane)

Entreprenøren Ansvar for Både. Cykler. Trailer og andre private ting er kun hvis de er opstillet. Uden for vejbyggelinje som er angivet i lokalplan 2014-26 generelle bestemmelser for alle områdetyper. Vejbyggelinjer. dog med respekt for borgernes ting.

Adgange til sideveje, P-pladser, brandstation, sygehuset, politiet, trapper og stier må ikke blokeres med snevolde. Snevolde sådanne steder fjernes, straks de er kastet op. Private p-pladser fjerner ejeren de snevolde der skulle være oplagt ud for egen indkørsel.

Oplægning af sne (andet oplæg, end oplæg fremkaldt af rydningen) må ikke ske, så det er til gene for oversigtsarealer, slædespor, ejendomme.

Særligt skal det påses, at ejendomme ikke generes af oplagt sne, ved tøbrud. sne må kun oplægges på anviste pladsser. se kort.

Egnede snedepot pladser skal godkendes af Teknisk Forvaltning, før deponering.

Rydningen skal vedligeholdes så generende spor køring undgås. Særligt ved tøbrud, skal entreprenøren påse, at vandansamlinger ledes bort.

Under ekstreme forhold, danner den kommunale driftsansvarlige, brandinspektør, vagthavende ved politi og sygehus kriseberedskab. En arbejdsgruppe Entreprenøren skal tåle, under sådanne forhold, at rydde når og hvor kriseberedskabet bestemmer det. lukning af veje skal ske i samråd med kriseberedskabet.

2.00 Udbydes ydelser

2.1 Møder

I det omfang ordregiver skønner at der er behov for informationsmøde bliver det afholdt. Entreprenøren og dennes chauffør skal deltage i sådanne møder.

2.2 Vintervagt

Vintervagten har sammen med vintertilsynet ledelsen af alle aktiviteter ude og er udbyders repræsentant overfor entreprenøren både under planlægning af arbejdet, i forbindelse med udkald og under arbejdets udførelse. Entreprenøren og hans chauffør vil således kunne modtage instrukser via de tilsynsførende.

Beredskabet ledes af vintervagten som, støttet af vintertilsynet, træffer beslutning om iværksættelse af enhver glatførebekæmpelse og snerydning og fastlægger de overordnede rammer for indsatsen.

2.3 kontrol

Vintervagten/tilsynet registrerer tidspunkt for arbejdets påbegyndelse og afslutning ved udkald. Endvidere kontrolleres stikprøvevis arbejdets kvalitet, og at det er udført iht. de truffe aftaler.

Hvis dette ikke er tilfældet skal entreprenøren straks afhjælpe de påpegede mangler. Gentagne konstaterede mangler ved arbejdets udførelse vil blive betragtet som kontraktbrud og kan modregnes.

3.00 Entreprenørens ydelser

3.1 Planlægning

Entreprenøren skal senest 10 dage før beredskabsperiodens start have afleveret opdaterede skemaer om materiel, chauffører samt vagtplan og forslag til placering af snedepoter.

Entreprenøren og dennes chauffører skal hvert år inden beredskabsperiodes start have gennemgået vejene og aftalt en standardgennemkørsel med ordregiver, der sikrer, at de vigtigste veje bliver behandlet først og at tomkørsel minimeres.

3.2 Entreprenørens materiel

Entreprenøren stiller de nødvendige materiel til rådighed.

Klasse A skal entreprenøren levere minimum 2 lastbiler og/eller gummigeder.

Klasse B skal entreprenøren levere minimum 2 lastbiler og/eller gummigeder.

Klasse C skal entreprenøren levere minimum 2 lastbiler og/eller gummigeder

Hvert vej klasse udgør således en selvstændig entreprise. Køretøjerne skal være i god mekanisk stand og velegnet til at udføre det aftalte arbejde.

Entreprenøren må i nedbrudssituationer udføre entreprisen med andet godkendte materiel til opgaven. Vintervagten/tilsynet skal orienteres inden andet materiel indsættes.

Materiellet skal mellem udkaldene stå på entreprenørens egen plads. Entreprenørens materiel må kun anvendes til opgaver omfattet af nærværende entreprise i arbejdstiden.

3.3 Beredskab

Entreprenøren skal i hele beredskabsperioden, være at træffe på ét telefonnummer. Telefonnummeret meddeles skriftligt til ordregiver senest 10 dage før beredskabsperiodens start.

Der må ikke benyttes telefonsvarer, personsøger eller lignende.

Ved ændring af telefonnummer skal dette skriftligt meddeles til vintervagten.

3.4 Udkald

Vintervagten/tilsynet ud kalder entreprenøren pr. telefon. Udkaldet kan finde sted på ethvert tidspunkt på døgnet. Entreprenøren ud kalder selv sine chauffører.

Entreprenørerne for snerydning for vejklasse A skal starte snerydningen på ruten senest 60 minutter efter udkald.

Entreprenøren indestår for at arbejdet til enhver tid opfylder gældende lovgivning.

3.5 Personale

Entreprenøren/Chaufførerne skal deltage i ordregivers instruktion og rutegennemgang.

Navne på chauffører skal for hver lastbil fremgå af oplysningsskemaerne vedlagt tilbudslisten.

Chaufføren skal optræde hensynsfuldt overfor trafikanter og andre borgere og skal med hensyn til arbejdets udførelse rette sig efter vintervagtens anvisninger.

Chaufføren skal kunne kommunikere med vintervagten hhv. tilsynet på et forståeligt grønlandsk eller dansk.

3.6 Kontrol

Entreprenøren skal selv føre kvalitetskontrol med det udførte arbejde, herunder at:

- arbejdet igangsættes indenfor den fastsatte tidsfrist
- entreprisen udføres iht. ruteoversigt, rutebeskrivelse og instruks
- sneplov har den rette højde og tryk mod kørebanen, så mest mulig sne fjernes

Konstaterede afvigelser samt oplysninger om materiellets vedligeholdsstand skal oplyses til vintervagten/tilsynet.